



**CENTRUL DE DREPT
AL FEMEILOR**
*Promovând împreună drepturile femeilor
Advancing women's rights together*



APEL DE PROPUNERI
în cadrul
Programului de vouchere – TransFormare
**suport pentru inițierea și dezvoltarea unei
activități generatoare de venituri**

**Program de abilitare economică pentru femei și fete prin care CDF susține femeile
în calea transformării spre o viață liberă și fără violență.**

Programul este implementat de **A.O. „Centrul de Drept al Femeilor” (CDF)** în contextul implementării Proiectului *„Susținerea eforturilor multi-sectoriale de prevenire a violenței împotriva femeilor, prin acordarea unor servicii cuprinzătoare de asistență supraviețuitoarelor, inclusiv prin intermediul programelor de abilitare economică”*, cu susținerea **UN Women** și sprijinul financiar al **Suediei**.

Cuprins:

Nr.	Denumirile capitolelor privind regulile de participare, evaluare și implementare	Pag.
1	Informații generale și context	3
2	Scopul și rezultatele scontate	4
3	Procedura de aplicare și documentele necesare	4
4	Costuri eligibile și neeligibile	5
5	Procedura de evaluare și selecție	6
6	Modalitatea de cooperare și plată	7
7	Anexe	9

1. Informații generale și context:

Context: Asociația Obștească „Centrul de Drept al Femeilor” (în continuare – CDF) este o organizație non-guvernamentală înregistrată în anul 2009. Misiunea CDF este de a contribui la prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței în familie în Republica Moldova. Organizația monitorizează implementarea legislației în domeniul violenței față de femei și a violenței în familie și oferă expertiză la elaborarea unei legislații eficiente în domeniul egalității de gen, prevenirii și combaterii violenței în familie și a violenței față de femei, întreprinde eforturi de consolidare a capacităților răspunsului sistemului de drept la cazurile de violență în familie și susține femeile expuse la violență, oferindu-le asistență juridică primară și calificată, asistență psihologică, socială și abilitare economică.

În perioada octombrie 2023 –februarie 2026, Centrul de Drept al Femeilor (CDF) implementează Proiectul „Susținerea eforturilor multi-sectoriale de prevenire a violenței împotriva femeilor, prin acordarea unor servicii cuprinzătoare de asistență supraviețuitoarelor, inclusiv prin intermediul programelor de abilitare economică” în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale cu susținerea UN Women și sprijinul financiar al Suediei.

Scopul programului este **susținerea abilitării economice a femeilor supraviețuitoare a violenței în bază de gen prin implementare a 5 programe la scară mică de abilitare economică în Soroca, Hîncești, Telenești, Bălți și Ștefan-Vodă.**

Grupul țintă va beneficia de:

- a) Informații, consultări, servicii de sprijin și formarea necesară pentru inițierea și dezvoltarea unor activități generatoare de venituri;
- b) Instruire în inițierea și dezvoltare activităților generatoare de venituri;
- c) Consultanță și suport întru dobândirea cunoștințelor substanțiale pentru inițierea și dezvoltarea unor activități generatoare de venituri;
- d) Mentorat și sprijin de coaching în inițierea și dezvoltarea activităților generatoare de venituri, evaluarea riscurilor și a sustenabilității activităților generatoare de venituri, inclusiv ținând cont de particularități juridice și economice;
- e) Consultanță și suport în procesul de elaborare a planurilor de afaceri. Planificarea activităților și stabilirea unui buget.

Beneficiarele programului vor avea oportunitatea pe de o parte să-și consolideze cunoștințele și să obțină ghidare practică în afaceri, iar pe de altă parte vor avea posibilitatea să aplice la programul competitiv de suport **financiar de tip vouchere**.

Programul de suport financiar prevede finanțarea a minim **20 proiecte** de inițiere și dezvoltare a activităților generatoare de venituri , în limita bugetului total al apelului de 1 000 000 MD, **câte maxim 50 000.00 MDL fiecare**.

Programul de suport financiar va fi realizat în conformitate cu procedurile interne și regulamentele CDF și coordonate cu UN Women.

2. Scopul și rezultatele scontate

➤ Scopul programului de vouchere TransFormare este de a susține **cel puțin 20 de femei și fete** participante la programul de abilitare economică de scară mică în inițierea și dezvoltarea activităților generatoare de venituri. Programul este dezvoltat și implementat de CDF, cu sprijinul **UN Women și finanțat de Suedia**, și vizează **creșterea independenței economice a femeilor, prin oferirea unor resurse financiare, abilități și instrumente necesare pentru inițierea și dezvoltarea inițiativelor generatoare de venituri.**

➤ **Obiectivul programului** este de a identifica, selecta și oferi sprijinul necesar femeilor selectate, cărora li se va acorda suport financiar sub forma unor vouchere în valoare maximă de **50 000.00 MDL.**

➤ Bugetul total pentru acest program de vouchere fiind de 1 000 000 MDL (TVA zero). Suportul financiar va contribui la crearea mai multor oportunități de inițiere și dezvoltare a activităților generatoare de venituri. Voucherul va fi utilizat pentru a oferi sprijin direct femeilor în scopul inițierii și dezvoltării a activităților generatoare de venituri, fapt care le va permite să obțină independența financiară.

➤ **Rezultatele așteptate:** cel puțin **20** femei și fete, supraviețuitoare a violenței, în special din grupurile excluse, care au participat la programul de abilitare economică realizat de CDF vor beneficia de suport financiar de tip voucher oferit pentru **inițierea și dezvoltarea activităților generatoare de venituri.**

La fel, suport financiar de tip voucher va fi oferit pentru: a) **participarea la cursuri profesionale** care vor contribui la dezvoltarea abilităților tehnice necesare, oferind o formare profesională solidă; b) **achiziționarea instrumentelor/echipamentelor necesare.** În funcție de activitatea aleasă, achiziționarea instrumentelor/echipamentelor, sau altor resurse necesare este esențială pentru a asigura o desfășurare eficientă a activității.

➤ **Principiile care stau la baza acordării sprijinului financiar sunt:**

Transparența – informarea publică și punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la procedura de aplicare și procedura pentru acordarea sprijinului financiar;

Excluderea dublei participări – persoana care solicită sprijinul financiar, nu poate beneficia în același an, de mai multe vouchere.

3. Procedura de aplicare și documentele necesare:

Formularul de aplicare urmează a fi depus on-line la adresa de email concurs@cdf.md, în una dintre următoarele limbi: română sau rusă. Pentru completarea aplicației pentru suportul financiar de tip voucher, trebuie să depuneți următoarele documente, în funcție de tipul de aplicație:

1. Formularului de aplicare pentru concursul planurilor de afaceri și Cererea de solicitare a finanțării nerambursabile pentru concursul planurilor de afaceri (Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 2.2) (la care se vor anexa următoarele documente):

1. Copia buletinului de identitate a fondatoarei/participantei;
2. Copia diplomei de studii absolvite
3. Copia actelor copiilor si alte acte medicale de dizabilitate (daca sunt)
4. CV -ul solicitantei de suport financiar de tip voucher;
5. Copia certificatului de înregistrare a persoanei juridice; (dacă entitatea a fost înregistrată);
6. Planul de afaceri cu costurile estimative .

2. Formularului de aplicare și Cererea de solicitare de solicitare a grantului nerambursabil pentru studii (Anexa 1, Anexa 3) (la care se vor anexa documentele) :

1. Copia buletinului de identitate a solicitantei
2. Copia diplomei de studii absolvite
3. Copia actelor copiilor si alte acte medicale de dizabilitate (daca sunt)

Termenul limită de depunere a dosarului de aplicare este 23 ianuarie 2025, ora 21:00.

Toate dosarele vor fi evaluate de **Comisia de evaluare** conform criteriilor stabilite. Evaluarea va include analiza documentației depuse, și respectarea cerințelor specifice programului.

Important ! În cazul întrebărilor aferente apelului sau documentelor de aplicare, solicitantele sunt încurajate să solicite informația relevantă sau să solicite o ședință informativă on-line la adresa de email concurs@cfid.md

Perioada de desfășurare a programul de vouchere – TransFormare constituie **1 decembrie 2024 – 30 septembrie 2025**, cu următorul **orar indicativ**:

Termenul limită pentru depunere a dosarelor de aplicare	23 ianuarie 2025
Procesul de evaluare a dosarelor de aplicare	23 ianuarie 2025 - 5 februarie 2025
Informarea solicitantelor cu privire la rezultatele evaluării și anunțarea câștigătoarelor Câștigătoarele vor fi anunțați prin email, iar voucherele vor fi distribuite conform procedurilor specifice	10 Februarie 2025
Implementarea activității: Câștigătoarele vor începe implementarea activității susținute de vouchere începând cu datele de semnare a contractelor de angajament, care vor specifica detaliile legate de implementare și condițiile de utilizare a voucherelor. Contractele de angajament vor fi transmise câștigătoarelor după validarea dosarelor câștigătoare.	5 decembrie 2024 - 30 septembrie 2025

4. Costuri eligibile și neeligibile:

In cadrul Programului de vouchere - TransFormare pot fi acoperite costuri eligibile atât a serviciilor cât și a echipamentului precum:

- Echipamente și utilaje necesare dezvoltării activității generatoare de venituri;

- Servicii pentru inițierea și/ sau dezvoltarea afacerii, dacă este relevant;
- Studii profesionale (ex. bucătar, contabil, maseur, vânzător, frizer, manichiură, etc)
- Alte servicii cu impact direct asupra inițierii și/sau dezvoltării activităților generatoare de venituri;

Următoarele costuri **nu sunt eligibile**:

- Datoriile și taxe (inclusiv impozite achitate la stat), datorii, amenzi și penalități aplicate beneficiarului;
- Deplasări în interes de serviciu;
- Dobânzi sau plata pentru credite;
- Costuri pentru servicii sau activități care au fost acoperite anterior din alte surse;
- Achiziții de imobile sau terenuri;
- Lucrări de reparație sau întreținere clădiri.
- Cheltuieli pentru ceremonii, petreceri, celebrări, dar și pentru a procura băuturi alcoolice, articole din tutun, armament, produse de lux, alte mărfuri interzise în baza regulamentelor ONU, inclusiv cele ce țin de organizarea jocurilor de noroc;
- Echipamente și servicii ce vor fi utilizate în scopuri personale sau care nu pot justifica contribuția la dezvoltarea afacerii.
- Activități de schimb valutar și de lombardare;
- Activități din domeniul imobiliar;
- Servicii și/sau asistență tehnică militară, operațiunile cu produse militare, producerea produselor militare;
- Activități bancare, de microfinanțare, alte activități financiare;
- Activități fiduciare și de asigurare;
- Activități ale fondurilor de investiții;
- Achiziții sau activități care nu sunt necesare pentru realizarea scopurilor Programului.

5. Procedura de evaluare și selecție:

Programul de vouchere TransFormare vizează prioritar victimele /supraviețuitoarele violenței , în special din grupurile excluse , din cele 5 raioane: Soroca, Hîncești, Telenești, Bălți și Ștefan-Vodă, care au participat la programul de abilitare economică, implementat de CDF. Pentru a asigura o selecție corectă și transparentă, procesul de evaluare urmează pașii următori:

1) Evaluarea eligibilității

Toate solicitantele de suport trebuie să întrunească principiile de bază în conformitate cu criteriile de eligibilitate ale programului, după cum urmează:

- Persoană fizică sau persoană juridică înregistrată legal;
- Să fie participantă la programul de abilitare economică a femeilor supraviețuitoarelor violenței în bază de gen, în special din grupurile excluse, din cele 5 raioane: Soroca, Hîncești, Telenești, Bălți și Ștefan-Vodă, care au participat la programul de abilitare economică, implementat de CDF;
- Achiziția planificată să corespundă criteriilor de eligibilitate ale programului.

Doar aplicațiile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru evaluarea finală.

2) **Evaluarea formală:**

Toate aplicațiile trebuie să întrunească condițiile formale, după cum urmează:

- aplicația conține informația relevantă și deplină;
- solicitanta de suport a depus o singură aplicație;
- aplicația include toate anexele solicitate;
- aplicația a fost expediată în termen.

Doar aplicațiile care întrunesc criteriile formale vor fi acceptate pentru evaluarea de conținut.

3) **Evaluarea de conținut:**

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi făcută de către A.O. Centrul de Drept al Femeilor conform procedurilor de selecție și după caz de un reprezentant UN Women Moldova .

În cadrul evaluării se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- Calitatea aplicației (fezabilitatea ideii de afaceri);
- Impactul serviciului asupra soluționării unor obiective pe termen scurt al afacerii, dar care vor contribui la dezvoltarea ulterioară a afacerii.

Criterii de evaluare de conținut. Fiecare membru al comisiei de evaluare/selecție va completa astfel de grilă pentru fiecare din dosarele eligibile.

Evaluarea de **conținut** constă din:

- Alocarea punctelor pentru fiecare criteriu menționat mai sus,
- Prezentarea unor remarci/comentarii pe marginea aplicației;
- Emiterea unei recomandări privind acceptarea sau respingerea aplicației;

În procesul de evaluare și selecție vor fi completate: ***Fișa de evaluare*** și ***Grila de evaluare***. La finele procesului de evaluare și selecție, membrii comisiei vor semna Procesul verbal de selecție care va conține lista câștigătoarelor pre-selectate. Lista beneficiarilor Programului de vouchere - *TransFormare* va fi aprobată de UN Women, luând în considerație argumentarea/decizia Comisiei de evaluare. CDF va păstra dosarele documentelor depuse de către beneficiarele voucherelor, iar tabelul cumulativ/ matricea de evaluare a aplicațiilor și procesul verbal de selecție semnat de membrii Comisiei vor face parte din documentația de raportare a rezultatelor proiectului. Reprezentanții comisiei de evaluare pot veni cu sugestii de modificări și/sau îmbunătățiri ale aplicației. Solicitante de suport vor fi informate prin email cu privire la decizia finală (acceptare/respingere). Procesul de evaluare, selecție și aprobare a cererilor depuse se va face în baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate.

6. Modalitatea de plată și cooperare:

Fiecare solicitantă câștigătoare - beneficiară a programului de suport pentru dezvoltarea unei activități generatoare de venit **va beneficia de max. 50.000 MDL (fără TVA)**, pentru achiziționarea serviciilor/echipamentului necesar pentru dezvoltarea afacerii generatoare de venituri. În cazul entităților deja înregistrate la implementarea Programului de Vouchere – TransFormare poate fi acceptată și contribuția financiară/co-finanțarea beneficiarei .

CDF va semna cu Beneficiarele voucherelor de suport financiar un ***Contract de angajament***, care va stipula valoarea Voucherului acordat, pentru inițierea și dezvoltarea unei activități generatoare de venituri, conform programului și angajamentul beneficiarei să utilizeze suma acordată exclusiv pentru

activitățile și cheltuielile specifice dezvoltării activității generatoare de venituri, conform planului de afaceri aprobat. Contractul va reglementa obligațiile părților, valoarea și modalitatea de plată, durata contractului, condiții de încetare în conformitate cu prevederile legale

Gestionarea directă a fondurilor programului de suport pentru dezvoltarea unor activități generatoare de venituri va fi făcută de către CDF, prin efectuarea transferurilor mijloacelor bănești la contul de decontare al furnizorilor/prestatorilor în dependență de necesitățile identificate și specificate în contractul de angajament pentru fiecare beneficiară în parte.

Completarea formularului de aplicare nu garantează selecția dumneavoastră. După depunerea dosarelor, Comisia de Evaluare va analiza eligibilitatea în baza procedurii de evaluare și selecție. Toate solicitantele de suport vor fi informate prin email despre rezultatele evaluării.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Anexa nr. 2 – Formularul de aplicare cu Cererea de solicitare a finanțării grantului nerambursabil pentru concursul planurilor de afaceri , inclusiv achiziționarea instrumentelor/echipamentelor, sau asigurarea altor resurse necesare și Planul de afacere;
Anexa nr. 3 - Cererea de solicitare a finanțării grantului nerambursabil pentru concursul granturilor pentru studii , inclusiv achiziționarea instrumentelor/echipamentelor, sau altor resurse necesare etc.

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, Nume Prenume, identificat/ă prin INDP _____, buletin de identitate seria _____, nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, cu domiciliu legal stabilit la adresa: _____, în calitate de candidat/ă, participant/ă în cadrul concursului de selecție/evaluare organizat de Centrul de Drept al Femeilor,

prin prezenta declar următoarele:

În conformitate cu Legea Nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, îmi exprim acordul expres pentru procesarea datelor mele cu caracter personal în scopurile specifice desfășurării procesului de selecție, evaluare, angajare, gestionare a personalului și îndeplinirea obligațiilor legale ale angajatorului.

Cunosc faptul că datele mele cu caracter personal sunt procesate exclusiv pentru:

- Evaluarea eligibilității în cadrul concursurilor organizate;
- Verificarea informațiilor furnizate în documentația de concurs;
- Întocmirea actelor necesare angajării, în cazul selectării;
- Audhuri interne sau externe, conform cerințelor legale.

Datele mele cu caracter personal vor fi păstrate pe durata necesară realizării scopurilor declarate, respectând termenele legale de arhivare aplicabile. În acest context, Centrul de Drept al Femeilor se angajează să respecte prevederile legale privind confidențialitatea și securitatea datelor mele cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în conformitate cu Politica și Regulamentul intern privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Înțeleg că îmi pot retrage consimțământul dat în orice moment, notificând Centrul de Drept al Femeilor, însă această acțiune nu va afecta legalitatea procesării datelor până la momentul retragerii consimțământului, ci doar pe viitor.

Am fost informat/ă despre drepturile mele, conform prevederilor Legii Nr. 133/2011, inclusiv: dreptul de acces la datele mele personale; dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal, dreptul de rectificare, actualizare sau completare a datelor (rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor), dreptul la opoziție în orice moment, în mod gratuit, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, dreptul de a depune o plângere la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în cazul încălcării drepturilor.

Data: _____

Locul: _____

Semnătura: _____

Formular de aplicare pentru concursul planurilor de afaceri

CERERE nr. _____ din _____
de solicitare a grantului nerambursabil pentru concursul planurilor de afaceri

Subsemnata, _____,

domiciliat/ă în _____,

1. IDNP _____
2. Telefoane de contact: fix.: _____, mobil.: _____
3. E-mail: _____
4. Informații despre solicitantă(supraviețuitoare) Ați beneficiat/participat anterior de program de abilitare economica (oferita de CDF? realizat în Soroca, Hîncești, Telenești, Bălți și Ștefan-Vodă:)- DA/NU; In caz daca ați participat, care a fost durata programului?
 De 5 zile
 De 3 zile
5. Vulnerabilități (bifați toate variantele care se potrivesc)
 Multiple forme de violență
 Dizabilitate
 Copil/ membru/membri ai familiei care necesită îngrijire
 Alte vulnerabilități (specificați) _____
6. Studii: primare, gimnaziale, liceale, superioare, etc :

7. Ocupația la moment:
Angajată/Șomeră/alte _____

8. Bifați suma veniturilor lunare:
 1 000 – 5 000 MDL
 6 000 – 10 000 MDL
 Mai mult de 10 000 MDL

9. Starea civilă: Căsătorită/ Necăsătorită/ Divorțată / Văduvă / Altele _____

10. Numărul copiilor _____

11. Persoane la întreținere: Dacă da, câte persoane și vârsta acestora

12. Experiența de munca:

Ocupația actuală: (ex. "În prezent sunt angajată ca [funcția actuală] la [numele companiei], unde mă ocup cu [descrierea principalelor responsabilități].")

Ocupația anterioară: (ex. "Anterior am lucrat ca [funcția anterioară] la [numele companiei], unde am avut responsabilități precum [detalii despre sarcinile anterioare].")

Dacă sunteți șomeră: ex. ("În prezent sunt șomeră și îmi propun să lucrez în domeniul [domeniul dorit], unde sunt interesată să aplic cunoștințele și abilitățile în [specificați abilități sau domenii de interes].")

13. Descrieți competențele personale și profesionale (limbi străine studiate, permis de conducere, competente digitale, hobby-uri, etc.)

14. Solicit grant nerambursabil în valoare de:

15. Afacerea este înregistrată la moment: Da/Nu

Dacă DA, ce formă de organizare este și de cât timp activează:

Dacă NU este înregistrată, planificați să faceți în viitor?

16. Experiență/studii în domeniul descris în planul de afacere: Da / Nu

17. Dacă da, specificați _____

18. Ce beneficii considerați că veți avea ca urmare a lansării și/sau dezvoltării activității generatoare de venit propusă în planul de afacere?

19. Care sunt principalele provocări cu care se confruntă afacerea dumneavoastră în acest moment și în ce mod considerați că acest grant v-ar putea sprijini în depășirea lor? (Această secțiune nu se completează dacă afacerea este în faza de planificare a lansării).

20. Lista bunurilor solicitate:

Program de vouchere – TransFormare

Nr	Descrierea	Prețul, lei	Cantitatea	Valoarea, lei	Furnizori (date de contact)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Suma totală / Valoarea, Lei					

21. Descrierea contribuției proprii (dacă există)

Nr	Tipul contribuției (bani, materiale, utilaj, transport, încăpere, etc.)	Valoarea, lei
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Suma totală, lei		

Declar pe propria răspundere că toată informația inclusă mai sus este adevărată și asigur implicare și angajament participativ la toate etapele din programul de abilitare economice propuse de către CDF.

Lista documentelor care se anexează la cerere pentru grant:

1. Copia buletinul de identitate a fondatoarei/participantei;
2. Copia diplomei de studii absolvite
3. CV -ul solicitantei de suport financiar de tip voucher;
4. Copia certificatului de înregistrare a persoanei juridice; (dacă entitatea a fost înregistrată);
5. Planul de afaceri cu costurile estimative completat (anxa 2.2)
6. Copia actelor copiilor si alte acte medicale de dizabilitate (daca sunt)

Data completării _____

Semnătura

solicitantului _____

*Acest document conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Plan de Afacere

1. Datele de contact ale solicitantei de suport

Nume/ Prenume	
Adresă	
Telefon/adresa de email	

2. Informații generale despre afacere

Ideea de afacere	
Obiectivul general al Planului de Afacere	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. **Descrierea ideii de afacere** (de unde a venit ideea de afacere, ce problemă/probleme ale clienților rezolvă ideea de afacere, scopul afacerii, factorii de succes, ce formă de organizare juridică va avea)

4. **Descrierea produselor/serviciilor** (gama de produse/servicii ale afacerii, caracteristicile de bază: formă, gust, design, ambalaj, care este prețul de comercializare a produselor / prestare a serviciilor).

5. **Piața de desfacere și consumatorii** (clienții afacerii, de unde sunt ei, prezentați informație după diferite criterii: demografice, preferințe, ocupații, venit mediu, câți clienți estimați să aveți primul an de activitate)

6. **Concurența** (3 concurenți, cu accent pe punctele lor forte, punctele lor slabe și avantajele afacerii dvs.)

7. **Amplasarea afacerii** (unde va fi amplasată afacerea, care sunt avantajele plasamentului pentru clienți)

8. **Promovarea afacerii** (ce metode de promovare vor fi utilizate, atât în mediul online, cât și în mediul offline, câți bani sunt planificați pentru promovare)

9. **Personalul afacerii** (câte persoane vor fi implicate în afacere, ce funcții, responsabilități vor avea, cum va fi remunerată munca lor)

10. **Indicatori financiari** (care sunt veniturile, cheltuielile, profitul pentru fiecare an de activitate din PA)

11. Indicați posibile riscuri:

12. Propuneți strategii pentru a le depăși

CERERE nr. _____ din _____
de solicitare a grantului nerambursabil pentru studii

Subsemnata, _____,

domiciliat/ă în _____,

1. IDNP _____

2. Telefoane de contact: fix.: _____, mobil.: _____

3. E-mail: _____

4. Informații despre solicitantă(supraviețuitoare)/ Ati beneficiat/participat anterior de program de abilitare economica (oferita de CDF? realizat în Soroca, Hîncești, Telenești, Bălți și Ștefan-Vodă):- DA/NU; In caz daca ați participat, care a fost durata programului..?

De 5 zile

De 3 zile

5. Vulnerabilități (bifați toate variantele care se potrivesc):

Multiple forme de violență

Dizabilitate

Copil/ membru/membri ai familiei care necesită îngrijire

Alte vulnerabilități (specificați) _____

6. Studii: primare, gimnaziale, liceale, superioare, etc :

7. Ocupația la moment:

Angajată/Șomeră/altele _____

8. Bifați suma veniturilor lunare:

1 000 – 5 000 MDL

6 000 – 10 000 MDL

Mai mult de 10 000 MDL

9. Starea civilă: Căsătorită/ Necăsătorită/ Divorțată / Văduvă / Altele _____

10. Numărul copiilor _____

11. Persoane la întreținere: Dacă da, câte persoane și vârsta acestora

12. Experiența de munca

Ocupația actuală: (ex. "În prezent sunt angajată ca [funcția actuală] la [numele companiei], unde mă ocup cu [descrierea principalelor responsabilități].")

Ocupația anterioară: (ex. "Anterior am lucrat ca [funcția anterioară] la [numele companiei], unde am avut responsabilități precum [detalii despre sarcinile anterioare].")

Dacă sunteți șomeră: ex. ("În prezent sunt șomeră și îmi propun să lucrez în domeniul [domeniul dorit], unde sunt interesată să aplic cunoștințele și abilitățile în [specificați abilități sau domenii de interes].")

13. Descrieți competențele personale și profesionale (limbi străine studiate, permis de conducere, competente digitale, hobby-uri, etc.)

14. Solicit grant nerambursabil sub formă de cursuri de formare profesională la specialitatea _____

15. Experiență/studii în domeniul în care sunt solicitate cursurile: Da / Nu

16. Dacă da, specificați _____

17. Ce beneficii considerați că veți avea ca urmare a formării solicitate _____

18. Care sunt principalele provocări cu care vă confrunțați în acest moment și în inițierea unei activități generatoare de venit ce mod considerați că acest grant v-ar putea sprijini în depășirea lor? (Această secțiune nu se completează dacă sunteți în faza de inițiere).

19. Lista bunurilor solicitate:

Nr	Descrierea	Prețul, lei	Cantitatea	Valoarea, lei	Furnizori (date de contact)

Program de vouchere – TransFormare

Suma totală / Valoarea, Lei					

20. Descrierea contribuției proprii (dacă există)

Nr	Tipul contribuției (bani, materiale, utilaj, transport, încăpere, etc.)	Valoarea, lei
Suma totală, lei		

Declar pe propria răspundere că toată informația inclusă mai sus este adevărată și asigur implicare și angajament participativ la toate etapele din programul de abilitare economice propuse de către CDF.

Lista documentelor care se anexează la cererea pentru grant:

- 4. Copia buletinului de identitate a solicitantei*
- 5. Copia diplomei de studii absolvite*
- 6. Copia actelor copiilor si alte acte medicale de dizabilitate (daca sunt)*

Data completării _____

Semnătura solicitantului _____

**Acest document conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.*